

Erfaren medarbejder til kontrolindsatsen

Vi søger en skarp og struktureret medarbejder til Solrød Kommunes Kontrolenhed. Stillingen er til besættelse 1. juni 2025, eller snarest muligt, og er på fuld tid. Vores nye kollega skal medvirke til at forebygge og afdække snyd med offentlige ydelser samt rejse krav om tilbagebetaling. Du skal være robust og have stærke personlige og faglige kvalifikationer og kunne begå dig i det krydspres, der kan være forbundet med opgaverne. Vi forventer, at du har erfaring med helhedsorienteret sagsbehandling, og kan skabe og vedligeholde professionelle relationer med henblik på at bygge bro på tværs af aktørerne i den samlede kontrolindsats.

Dine arbejdsopgaver består i:

- At undersøge og træffe afgørelser i anmeldelsessager
- At yde vejledning af borgere og kollegaer, så socialt bedrageriforebygges
- At holde og deltage i borgersamtaler
- At foretage sagsoplysning for Udbetaling Danmark
- At indgå i et samarbejde med eksterne samarbejdspartnere og deltage i virksomhedskontroller
- At arbejde med Den fælles Dataenhedsregistersamkøringssystem
- At bidrage til udarbejdelse af årlig rapport for Kontrolgruppens arbejde
- At tilegne dig ny viden inden for kontrolområdet

Kvalifikationer

Vi lægger vægt på, at du:

- Har en relevant baggrund med solid erfaring inden for kontrolområdet
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret med komplekssagsbehandling
- Er en dygtig kommunikator, både i tale og i skrift, og kan skrive velunderbyggede afgørelser
- Behersker samtaleteknik med evne til at balancere mellem at være kritisk myndighedsperson og at være empatisk og tillidskabende over for borgeren
- Er resultatorienteret, robust og kan håndtere pressede situationer
- Er nysgerrig, vedholdende og initiativrig
- Behersker relevante metoder til systematisk analyse og tolkning af oplysninger
- Evner at arbejde på tværs i organisationen med forskellige faggrupper
- Har indgående kendskab til relevant lovgivning og dens praktiske anvendelse
- Har udpræget administrativ disciplin og styr på vedtagne procedurer
- Stærke kompetencer i brugen af nødvendige interne og eksterne IT-systemer og registre

Jobmiljø

Du vil opleve en uformel omgangstone i tillidsbaserede rammer med reel indflydelse på tilrettelæggelse af egne arbejdsopgaver. Kontrolenheden er organisatorisk placeret i Center for Borgerservice Job og Social. Der er gode muligheder for faglig og personlig udvikling.

Løn

Løn- og ansættelsesvilkår efter HK's eller Socialrådgivernes gældende overenskomst. Der indhentes straffeattest ved tilbud om ansættelse.

Vil du vide mere?

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Leder af Borgerservice, Charlotte Olsen på tlf.: 30 66 50 56.

Ansøgning

Ansøgningsfrist 19. maj 2025 Vi forventer at holder samtaler den 21. og 22. maj 2025.

I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på løsningen af opgaverne og på din arbejdsplads.