

Personalejurist til Løn- og Personalejura i Solrød Kommune

Er du en faglig stærk jurist, der nyder at være ledernes vigtigste samarbejdspartner i personalejuridiske problemstillinger og er du god til at skabe løsninger? Så kan du meget vel være vores nye kollega.

Vi søger en personalejurist til Løn- og Personalejura teamet, under Center for HR, Politik og Digitalisering.

Centeret består af 48 medarbejdere, som blandt andet arbejder med politisk betjening, kommunikation, udvikling, uddannelse, digitalisering/IT, løn mv.

Som personalejurist har du til opgave at understøtte kommunens ledere med vejledning, bistand og retningslinjer på lønmæssige, personalepolitiske, overenskomstmæssige og juridiske områder.

Som personalejurist er dine vigtigste opgaver, at:

- Rådgive og sparre med organisationens ledere om personalejura, personalepolitik mv.
- Fortolke regler, aftaler og overenskomster
- Håndtere personalesager, herunder forhandle med de faglige organisationer
- Formidle personalejura, både som underviser og i udarbejdelsen af politikker, vejledninger og sager til politisk og administrativt niveau.

Sådan arbejder vi i Løn og Personalejura

Vi arbejder tæt sammen om opgaverne og har en uformel sparringskultur, hvor vi løbende vender sager og finder fælles retning. Du vil typisk have dine egne sager, men vi løfter i flok. Vi samarbejder dagligt med ledere, personalekonsulenter og andre fagområder, og vi lægger vægt på at gøre personalejuraen anvendelig og forståelig i driften.

Derudover kan der være mulighed for at blive involveret i forskellige udviklingsprojekter med en personalejuridisk vinkel.

Løn og Personalejura teamet består af en teamleder, 2 personalejurister og 5 personalekonsulenter. Vi søger nu en tredje personalejurist. Det betyder, at ovenstående opgaver vil udføres i tæt samarbejde med vores andre personalejurister og i samarbejde med personalekonsulenter.

Om dig

Der kan være flere veje ind i stillingen. Du kan være uddannet cand.jur. eller have en anden relevant juridisk baggrund kombineret med erfaring indenfor personalejura. Vi forestiller os, at du har arbejdet med personalejuridiske opgaver i en kommune, region eller i privat regi. Eller du kan være nyuddannet, men allerede har opbygget en tydelig praksisnær forståelse for området gennem f.eks. studierelevant arbejde, praktik eller ansættelse og/eller har haft arbejdsret/personaleret som en del af dit studie.

Det vigtigste for os er, at du har en faglig ballast, der gør, at du hurtigt kan tage ansvar for egne sager og arbejde selvstændigt med personalejuridiske problemstillinger.

Vi lægger derudover vægt på, at du:

- Trives med at rådgive ledere og omsætte regler og overenskomster til praksisnære løsninger
- Arbejder struktureret og har blik for både detaljer og helhed
- Er tryk ved dialog og kan kommunikere klart også i komplekse eller følsomme personalesager
- Tager initiativ og følger opgaver til dørs med professionel gennemslagskraft

Derudover kan du nikke genkendende til følgende beskrivelse af dig selv:

- Selvstartende og tager initiativ til at løse dine og afdelingens opgaver
- God til at samarbejde på tværs af organisationen og på alle niveauer
- Analytisk og har sans for både helheden og detaljen
- God til at koble det personalejuridiske aspekt til hverdagens problemstillinger i driften og finde holdbare løsninger

Vi kan tilbyde dig

- En central placering i organisationen, hvor du vil få en bred kontakthorizont med ledere på alle niveauer i organisationen
- En arbejdsplads med stor fleksibilitet, hvor du i højgrad selv tilrettelægger din arbejdsdag
- Mulighed for at være med til at sætte den faglige retning

- Plads til faglig og personlig udvikling
- Et godt arbejdsmiljø, hvor vi hjælper hinanden

Fleksibilitet i arbejdet

I Solrød Kommune prioriterer vi fleksibilitet for medarbejderne, og som administrativ medarbejder har du særlige muligheder. Du vil blive en del af vores ordning "Fleksibel Fredag", som betyder, at du som medarbejder fra uge til uge selv kan vælge, om du om fredagen vil arbejde hjemme, holde fleksfri eller arbejde på arbejdspladsen. Derudover er det efter aftale med nærmeste leder muligt at arbejde hjemme fra endnu én dag om ugen fra mandag til torsdag, hvis det giver mening for opgaveløsningen.

Om ansættelsen

Du bliver ansat efter gældende overenskomst for akademikere i kommunerne og aflønnes efter relevant erfaring og kvalifikationer.

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte teamleder Christina Jensen på 5618 2358 / 2944 0358

I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på løsningen af opgaverne og på din arbejdsplads.