

Uddannelseskonsulent til rekruttering og udvikling af fremtidens SOSU-medarbejdere

Vil du være med til at indfri byrådets ambitioner om at gøre Solrød til den bedste uddannelseskommune og sikre uddannelse af fremtidens social- og sundhedspersonale?

I Solrød Kommune arbejder vi målrettet med at skabe gode uddannelsesforløb for elever og studerende. Vi søger efter en uddannelseskonsulent, som får en central rolle i arbejdet med vores social- og sundhedshjælperelever (SSH) og social- og sundhedsassistentelever (SSA). Du kommer til at arbejde tæt sammen med kommunens uddannelsesteam og med ledere og praktikvejledere på ældre- og sundhedsområdet. Samtidig får du ansvar for koordinering af sygeplejestuderende og bidrager til at udvikle samarbejdet omkring elever og studerende på tværs af kommunen.

Dine opgaver

Dit primære arbejdsområde bliver SOSU-eleverne, hvor du følger eleverne gennem hele uddannelsesforløbet.

Dine primære opgaver er at:

- Planlægge og gennemføre rekruttering og ansættelse af SSH- og SSA-elever.
- Koordinere elevernes oplæring på tværs af kommunens oplæringssteder.
- Udarbejde uddannelsesaftaler og sikre korrekt administration af elevforløb.
- Varetage ledelsesmæssige opgaver i forhold til SOSU-eleverne, bl.a. gennemføre opfølgningssamtaler om fravær, trivsel, vurdering i prøvetiden mv.
- Være tæt sparringspartner for ledere og praktikvejledere på ældreområdet, herunder bidrage til udvikling af attraktive læringsmiljøer for eleverne og understøtte den løbende kompetenceudvikling af vejlederne.
- Understøtte elevernes trivsel, læring og gennemførelse af uddannelsen.
- Sikre et tæt samarbejde med SOSU-skolen, vejledere, praktiksteder og øvrige samarbejdspartnere.
- Stå for planlægning og undervisning af SOSU-elever i Solrød Kommunes læringscafé 1-2 gange om måneden.
- Koordinere praktikforløb for sygeplejerskestuderende.

Vi søger dig, som

- Har en relevant uddannelsesmæssig baggrund, f.eks. en mellemlang sundheds- eller socialfaglig uddannelse eller akademisk uddannelse med fokus på det sundhedsfaglige område.
- Har erfaring med eller indgående kendskab til SOSU-uddannelserne og de rammer, der gælder for uddannelse af SSH- og SSA-elever.
- Har erfaring med uddannelsesområdet, gerne fra en kommunal eller regional kontekst.
- Har forståelse for de udfordringer og muligheder, som ledere, vejledere og elever møder i praksis.
- Er god til at skabe relationer og samarbejde på tværs af faggrupper.
- Trives med både koordinering, administration og udviklingsopgaver.
- Kan arbejde selvstændigt og skabe overblik i komplekse forløb.

Det er en forudsætning, at du kan omsætte dit kendskab til SOSU-uddannelserne til praksis og bidrage aktivt til at udvikle kvaliteten i elevernes uddannelsesforløb.

Byrådet forventes i 2027 at vedtage en ny tværgående uddannelsesstrategi. Du skal derfor være indstillet på at indgå i den fortsatte udvikling af området, herunder at bidrage til løbende tilpasning af arbejdet med elever og studerende og medvirke til at styrke det tværgående samarbejde om elever og studerende på tværs af kommunen.

Derfor skal du vælge Solrød Kommune

Hos os bliver du en del af et stærkt fagligt miljø, hvor uddannelse prioriteres højt. Du får en hverdag med stor variation, korte beslutningsveje og gode muligheder for at sætte dit præg på udviklingen af kommunens uddannelsesindsats. Du bliver en del af et engageret team, hvor vi hjælper hinanden og arbejder tæt sammen om at skabe værdi for organisationen og for borgerne.

Vi tilbyder:

- En nøglefunktion i arbejdet med fremtidens medarbejdere på velfærdsområdet.
- Tæt samarbejde med engagerede ledere, vejledere og kolleger.
- Mulighed for at arbejde med både drift og udvikling.
- Et arbejdsmiljø præget af tillid, samarbejde og høj faglighed.

I Solrød Kommune prioriterer vi fleksibilitet for medarbejderne. Vi har flekstitid og Fleksibel Fredag i administrationen. Fleksibel Fredag betyder, at du som medarbejder fra uge til uge selv kan vælge, om du om fredagen vil arbejde på arbejdspladsen, arbejde hjemme eller holde fleksfri.

Du bliver en del af Team Organisation og Uddannelse, der består af 8 medarbejdere og en teamleder og arbejder med HR, organisationsudvikling, arbejdsmiljø og uddannelse. Teamet er et af fem teams i Center for HR, Politik og Digitalisering, hvor vi er i alt ca. 45 medarbejdere.

Information om praktiske forhold

Din primære arbejdsplads er på Solrød Rådhus, men der vil være behov for, at du løbende deltager i møder mv. på kommunens plejecenter, i hjemmeplejen eller uddannelsesinstitutioner.

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelsen sker på 37 timer pr. uge. Løn fastsættes ud fra kvalifikationer efter forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Ansøgning

Send din ansøgning til os hurtigst muligt, og senest den 15. november 2026.

Stillingen ønskes besat pr. 1. januar 2027.

Vi forventer at gennemføre 1. samtale torsdag den 19. november 2026 og 2. samtale tirsdag den 24. november 2026. Der vil blive indhentet referencer i forbindelse med 2. samtale.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Sonja Krüger Walter på telefon 40299524.

Du kan finde mere information om Solrød Kommune på <http://www.solrod.dk>.

I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på løsningen af opgaverne og på din arbejdsplads.