

Solrød Kommune Daghjem

Social- og sundhedsassistent med høj faglighed til daghjem

Brænder du for at gøre en forskel for borgerne i vores daghjem? Er du drevet af relationsarbejde, har du fokus på faglighed og har lyst til at skabe udvikling i et daghjem?

Så er det måske dig, vi søger.

Daghjemmet er et dagtilbud til ældre borgere med nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne. Det er vores opgave at understøtte, at borgeren fortsat kan bo i eget hjem. Det er også vores opgave, at medvirke til at vedligeholde og stimulere borgernes funktionsniveau, samt bidrage med stabilitet, tryghed og indhold i borgerens hverdag. Vi tager derfor afsæt i den enkeltes ønsker og behov, og din opgave er – med udgangspunkt i dette - at sætte mål for borgeren og derigennem skabe bedst mulig trivsel.

Daghjemmet er placeret i Solrød Kommunes Aktivitets- og Frivilligcenter, der rummer mange forskellige funktioner.

Om stillingen som social- og sundhedsassistent i Daghemmet:

Overordnet handler opgaven om, at du sammen med tre kollegaer skal sikre, at det bliver en god dag for borgerne. Din faglighed, viden og erfaring bruger du til at støtte borgeren i aktiviteter, der kan være afgørende for trivslen.

Det er din opgave at:

- Sikre relevante aktiviteter både aktive, kreative, sociale og afslappende, så borgerne finder det meningsfuldt at være i daghemmet.
- Samarbejde med hjemmeplejen, pårørende og vores frivillige.
- Modtage nye borgere. Herunder varetage kontaktpersonrolle med hjemmebesøg og udarbejdelse af handleplaner for den enkelte borger.
- Opsætte mål der understøtter den enkeltes rehabilitering og trivsel i hverdagen.

Om dig:

Du skal ikke kunne alt, men vi håber, at du kan genkende dig selv i de fleste af nedenstående punkter.

1. Du er uddannet social- og sundhedsassistent og har erfaring fra daghjems- eller aktivitetsområdet. Hvis du også har erfaring fra psykiatrien eller demensområdet, er det et plus.
2. Du kan rigtig godt lide mennesker, og det kan man både se og mærke på dig. Du er god til at skabe en positiv kontakt til andre.
3. Du er en igangsætter, du tager initiativ, har energi, og du følger også opgaverne til dørs.
4. Du er indstillet på at tage medansvar for det gode arbejdsmiljø, du er åben, nysgerrig og anerkendende i din kommunikation - også når du ikke er enig med de andre.
5. Du har humor og frisk mod på dagens opgaver.
6. Du har IT kompetencer og er fortrolig med at dokumentere i IT-systemer fx Cura.

Vi tilbyder:

Et ansvars- og meningsfuldt job, hvor du kan være med til at gøre en forskel for ældre borgere i Solrød Kommune.

En fast stilling på 33 timer ugentligt.

Et attraktivt job med et godt arbejdsmiljø

Gode muligheder for aktivitet og oplevelser for borgerne.

En spændende arbejdsplads, som du selv kan være med til at udvikle over de kommende år.

Ansøgning

Der er ansøgningsfrist den 24. november 2024

Der afholder ansættelsessamtaler den 26. og 27. november

Tiltrædelse den 2. januar 2025

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er fast og på 33 timer ugentligt. Timerne fordeler sig hverdage 8.30-15 (én dag til 15.30).

Løn efter gældende overenskomst.

Vil du vide mere

Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte leder af Aktivitets- og Frivilligcenteret Dorthe Kelfast på 2364 8908.