

Personalejurist til Løn- og Personalejura i Solrød Kommune

Er du nyuddannet jurist eller i starten af din karriere og har du lyst til at udvikle dig inden for personalejura i en faglig stærk kommune? Og kunne du tænke dig at bidrage med understøttelse og rådgivning til organisationens ledere og finde løsninger, der fungerer i hverdagen? Så kan det være, at du bliver vores nye personalejurist.

Vi søger en ny personalejurist til vores team Løn- og Personalejura, som udover dig består af 2 personalejurister, 5 personalekonsulenter og din teamleder. Teamet er en del af Center for HR, Politik og Digitalisering, som består af 4 yderligere teams.

Om stillingen:

Som vores nye jurist bliver du en vigtig samarbejdspartner for kommunens ledere i personalejuridiske spørgsmål. Du vil arbejde med klassiske personalejuridiske opgaver og få en bred berøringsflade på tværs af organisationen.

Stillingen er velegnet til dig, der enten er nyuddannet eller har arbejdet nogle år som jurist og ønsker et job, hvor du får ansvar for egne sager og mulighed for at udvikle dig fagligt gennem samarbejde og sparring med erfarne kolleger.

Dine opgaver vil bl.a. bestå i, at:

- Rådgive og sparre med ledere om personalejuridiske og personalepolitiske spørgsmål
- Fortolke love, regler, aftaler og overenskomster
- Medvirke i håndtering af personalesager, herunder dialog og forhandling med faglige organisationer
- Bidrage til formidling af personalejura i form af vejledninger, politikker og interne oplæg
- Være en del af sygefraværsindsatsen

Om dig:

Du er nyuddannet cand. jur. eller har en relevant juridisk uddannelse og har måske lidt erfaring eller interesse for personalejura, arbejdsret og overenskomster.

Det er vigtigt, at du trives i en hverdag, hvor rådgivning og dialog med vores ledere fylder en hel del. Derudover skal du være i stand til at omsætte jura til praksisnære løsninger, arbejde struktureret og kommunikere klart - også i komplekse eller følsomme sager.

Vi tilbyder:

- Et fagligt stærkt og støttende team med høj grad af sparring
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- En central rolle i organisationen med stor kontaktflade
- Fleksible rammer og mulighed for hjemmearbejde

Du bliver en del af et team, hvor vi arbejder tæt sammen, har en uformel tilgang til sparring og lægger vægt på, at du aldrig står alene i svære sager.

Fleksibilitet i arbejdet:

I Solrød Kommune prioriterer vi fleksibilitet for medarbejdere, og som administrativ medarbejder har du særlige muligheder. Du vil blive en del af vores ordning "Fleksibel Fredag", som betyder, at du som medarbejder fra uge til uge selv kan vælge, om du om fredagen vil arbejde hjemme, holde fleks fri, eller arbejde på arbejdspladsen. Derudover er det efter særlig aftale med nærmeste leder muligt at arbejde hjemmefra endnu én dag om ugen fra mandag til torsdag, hvis det giver mening for opgaveløsningen.

Ansøgningsproces:

Ansøgningsfrist er søndag den 17. maj 2026.

Første samtale afholdes fredag den 22. maj 2026 (tidsrum 8-13) og anden samtale afholdes torsdag den 28. maj 2026 (tidsrum 13-17). Mellem 1. og 2. samtalerunde vil du blive bedt om at udfylde en personlighedsanalyse, som du vil få en personlig tilbagemelding på den 26. maj 2026.

Ansættelsesvilkår:

Stillingen er en fast fuldtidsstilling, med tiltrædelse 1. august 2026.

Du ansættes efter gældende overenskomst for akademikere i kommunerne og aflønnes efter erfaring og kvalifikationer.

Hvis du vil vide mere:

Kunne du tænke dig at vide mere om stillingen eller har du konkrete spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Christina Jensen, teamleder for Løn- og Personalejura på telefon 2944 0358.

I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på

løsningsen af opgaverne og på din arbejdsplads.