

Center for HR søger en proaktiv HR-arbejdsmiljøkonsulent

Vil du bidrage til vores ambition om at gøre Solrød Kommune til den bedste arbejdsplads? Og har du motivationen og fagligheden til at sikre et godt og sundt arbejdsmiljø for alle vores medarbejdere og ledere?

Som vores nye kollega får du et stort ansvar ift. arbejdet med vores overordnede arbejdsmiljøindsatser, som bliver besluttet i Hoved-MED. Vi har på nuværende tidspunkt et særligt fokus på psykisk arbejdsmiljø og trivsel, styrkelse af vores arbejdsmiljøgrupper samt nedbringelse af vores sygefravær. Herudover får du en central rolle i planlægningen af vores årlige arbejdsmiljødag for alle ledere og tillidsvalgte, i gennemførelsen af vores lokale og centrale arbejdsmiljødrøftelser samt i at fortsætte opbygningen af en stærk arbejdsmiljøfunktion til gavn for Solrød Kommunes medarbejdere og ledere. Du får dermed en udadvendt rolle i organisationen, hvor samspillet med ledere og tillidsvalgte er afgørende.

Du kan glæde dig til at blive en del af Center for HR

I Center for HR får du 16 kollegaer, der blandt andet har opgaver inden for løn, personalejura, uddannelse af elever og studerende samt HR-udviklingsopgaver og processer i forskellige dele af organisationen. Dine nærmeste kollegaer vil blive en anden HR-arbejdsmiljøkonsulent og to HR-udviklingskonsulenter. Du vil få en tæt dialog og samspil med den anden HR-arbejdsmiljøkonsulent, som særligt arbejder på at sikre et godt fysisk arbejdsmiljø.

I Center for HR hjælper vi hinanden og vægter det tværfaglige samarbejde højt. Vi er en social afdeling med godt humør og en uformel tone. Vi arbejder med et "ude fra og ind"-blik på kerneopgaven, som forudsætter, at vi både er i stand til at hjælpe resten af organisationen og medvirke til at sætte retning.

Du kan forvente, at dine arbejdsopgaver bl.a. vil være:

- Sparring med ledere og arbejdsmiljørepræsentanter om konkrete problemstillinger, tiltag og forebyggelse i det psykiske arbejdsmiljø
- Facilitering af processer og samarbejde om handleplaner for forbedring af arbejdsmiljø og trivsel på arbejdspladsniveau
- Løbende understøttelse af arbejdsmiljøorganisationen
- Styrkelse af det systematiske arbejdsmiljøarbejde i kommunen, herunder bl.a. revidering og udarbejdelse af politikker, retningslinjer og værktøjer
- Understøttelse af arbejdsmiljøstrategiske drøftelser i direktionen, chefgruppen og Hoved-MED, herunder bl.a. udarbejdelse af en årlig arbejdsmiljøredegørelse
- Styrkelse af registrering og løbende systematisk opfølgning på samt forebyggelse af arbejdsskadesager og nærved-hændelser
- Gennemførelse og opfølgning på trivselsundersøgelse hvert andet år
- Planlægning og gennemførelse af årlig arbejdsmiljødag
- Rådgivning om gældende lovgivning og standarder inden for arbejdsmiljøområdet samt ved besøg af Arbejdstilsynet

Dine væsentligste kompetencer er:

- Stærke kommunikationsevner og evnen til at skabe dialog og samarbejde
- Erfaring med facitfacilitering af processer fx vedr. psykisk arbejdsmiljø eller samarbejdsvanskeligheder
- Personlig robusthed i svære situationer, samtaler og processer
- Systematisk tilgang til at skabe organisatoriske forbedringer på arbejdsmiljøområdet
- Analytisk og løsningsorienteret tilgang til udfordringer i arbejdsmiljøet på arbejdspladsniveau
- Erfaring med og viden om psykisk arbejdsmiljø og trivsel
- Kendskab til arbejdsmiljølovgivningen og erfaring med at omsætte regler til praksis
- Relevant akademisk uddannelsesmæssig baggrund

Som vores nye HR-arbejdsmiljøkonsulent vil du få:

- En central placering i organisationen, hvor du vil få en bred kontakthorizont med ledere på alle niveauer

- En arbejdsplads med stor fleksibilitet, hvor du i høj grad er selvtilrettelæggende og har mulighed for at være med til at sætte den faglige retning
- Plads til faglig og personlig udvikling
- Et godt arbejdsmiljø, hvor vi hjælper hinanden

Vi tilbyder stor fleksibilitet i arbejdet

I Solrød Kommune prioriterer vi fleksibilitet for medarbejderne. Vi har Fleksibel Fredag i administrationen, hvilket betyder, at du som medarbejder fra uge til uge selv kan vælge, om du om fredagen vil arbejde hjemme, holde fleksfri eller arbejde på arbejdspladsen. Derudover vil du have mulighed for at arbejde hjemmefra andre dage, når opgaver og samarbejdsrelationerne giver mulighed for det.

Om ansættelsen

Du bliver ansat 37 timer ugentligt efter gældende overenskomst og kvalifikationer.

Tiltrædelse 1. august.

Ansøgning

Ansøgningsfrist: 9. juni 2025

Vi forventer at gennemføre første samtale den 16. juni og anden samtale den 23. juni 2025.

Mellem første og anden samtale skal du besvare en personanalyse. Du vil få en personlig tilbagemelding på analysen den 19. juni 2025.

Hvis du vil vide mere

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte HR-chef Martin Green Jensen på telefon 2475 1117 eller HR-arbejdsmiljøkonsulent Lise Lorenz på tlf. 2055 9728.

Du kan finde mere information om Solrød Kommune på www.solrod.dk

I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på løsningen af opgaverne og på din arbejdsplads.