

Bliv kontorelev i Solrød Kommune

Vil du have en uddannelse, hvor du både udvikler dig og gør en forskel for andre?

Som kontorelev i Solrød Kommune får du en tryk, alsidig og meningsfuld uddannelse i den offentlige administration – midt i et fællesskab, hvor vi hjælper hinanden, griner sammen og lærer nyt hver dag.

Hvad får du hos os?

En **uddannelse med retning** – du får indsigt i flere centre og arbejdsområder i kommunen.

Et **stærkt fællesskab** – hvor kolleger og vejledere hepper på dig og hjælper dig godt på vej.

Meningsfulde opgaver – du bliver en del af løsninger, der gør en forskel for borgerne.

Et **arbejds miljø med balance** – hvor du får ansvar, udvikling og plads til at være dig selv.

Eksempler på oplæringssteder

Du kommer til at rotere mellem forskellige centre i løbet af elevtiden, fx:

Center for By og Bæredygtighed

Center for Skole og Dagtilbud

Center HR, Politik og Digitalisering

Hvem er du?

Du er nysgerrig, engageret og klar til at lære nyt. Vi forventer ikke, at du kan det hele – det lærer vi dig! Men du skal være uddannelsesparat.

Fortæl os gerne:

- Hvem du er som person
- Hvordan du arbejder bedst
- Hvad du har lavet tidligere
- Hvorfor du vil være kontorelev hos os

Det praktiske

Uddannelsesstart: 1. september 2026

Ansøgningsfrist: Søndag den 18. januar 2026

Samtaler: Afholdes i ugerne 5 og 6 (Skriv i ansøgningen, hvis du har eksamen eller ferie)

Videopræsentation: Du kan – helt frivilligt – vedlægge en kort præsentationsvideo

Vil du vide mere?

Læs mere om elevuddannelsen på vores hjemmeside:

solrod.dk/kommunen/elever-og-studerende

blivkontorelev.dk/specialer/offentlig-administration

Har du spørgsmål?

Kontakt **personalekonsulent Stine Damgaard** på **56 18 23 59** eller **uddannelse@solrod.dk**.