

Digitaliseringskonsulent til Solrød Kommune

Vil du være med til at omsætte digitale muligheder til løsninger, der gør en konkret forskel i hverdagen? I Center for HR, Politik og Digitalisering søger vi en digitaliseringskonsulent, der kan drive digitaliseringsinitiativer på tværs af Solrød Kommune – fra de første behov og idéer til implementering og forankring.

Du får en central rolle i arbejdet med at udvikle og digitalisere kommunens arbejdsprocesser. Du kommer tæt på kommunens forskellige fagområder og skal sammen med ledere og medarbejdere identificere, hvor digitale løsninger kan gøre opgaveløsningen enklere og mere effektiv.

Du skal afdække behov, undersøge digitale muligheder og være med til at føre de løsninger ud i livet, der skaber værdi. Det kan handle om at udnytte eksisterende systemer bedre, implementere nye digitale løsninger, automatisere arbejdsgange og tage nye teknologier i brug.

Dine opgaver

Du får en varieret opgaveportefølje og kommer både til at drive egne projekter og løse opgaver i samarbejde med resten af Digitaliseringsteamet.

Dine opgaver bliver blandt andet at:

- drive og koordinere digitaliseringsprojekter fra idé til implementering og forankring
- afdække og analysere behov sammen med kommunens fagområder
- samarbejde med ledere og medarbejdere om digitale muligheder, løsninger og gevinstrealisering
- varetage dialog med leverandører samt forhandling og håndtering af kontrakter og databehandleraftaler
- identificere, afprøve og implementere relevante anvendelser af AI og andre nye digitale teknologier
- bidrage til øvrige tværgående digitaliserings- og udviklingsopgaver i teamet.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har en relevant videregående uddannelse og interesse for digitalisering og organisationsudvikling. Du kan være relativt ny på arbejdsmarkedet eller have nogle års erfaring. Det er en fordel, hvis du har arbejdet med digitalisering, implementering, procesoptimering eller projektledelse, men det vigtigste er, at du kan skabe fremdrift og har lyst til at sætte dig ind i nye fagområder og digitale muligheder.

Vi lægger især vægt på, at du:

- kan sætte dig ind i forskellige fagområders behov og omsætte dem til konkrete projekter og digitale løsninger
- kan drive processer, skabe fremdrift og følge dine opgaver til dørs
- arbejder struktureret og selvstændigt og samtidig er god til at skabe relationer og samarbejde på tværs af fagligheder
- kommunikerer klart om digitalisering og har blik for samspillet mellem teknologi, mennesker og organisation
- er nysgerrig på nye teknologier og har lyst til at undersøge, hvordan blandt andet AI kan skabe værdi i kommunens opgaveløsning.

Om os

Du bliver en del af Digitaliseringsteamet i Center for HR, Politik og Digitalisering. Her arbejder vi med digitalisering, informationssikkerhed, GDPR, AI, automatisering og udvikling på tværs af kommunen.

Vi er et team med forskellige fagligheder, og vi arbejder tæt sammen både internt og med resten af organisationen. Der er ikke langt fra idé til handling, og du får en bred kontakthorizont til kolleger og ledere på tværs af kommunen.

Vi har en uformel omgangstone og lægger vægt på høj faglighed, ansvar for egne opgaver og på at hjælpe hinanden, når der er brug for det.

Løn og arbejdsvilkår

I Solrød Kommune prioriterer vi fleksibilitet for medarbejderne, og som administrativ medarbejder har du særlige muligheder. Du bliver en del af vores ordning "Fleksibel Fredag", som betyder, at du fra uge til uge selv kan vælge, om du om fredagen vil arbejde hjemme, holde fleksfri eller arbejde på arbejdspladsen.

Derudover er det efter aftale med nærmeste leder muligt at arbejde hjemmefra endnu én dag om ugen fra mandag til torsdag, hvis det giver mening for opgaveløsningen.

Lønnen fastsættes ud fra kvalifikationer efter forhandling med den forhandlingsberettigede organisation. Lønintervallet for stillingen er 35.950 kr./mdr. til 43.007 kr./mdr. Begge beløb er ekskl. pension. Arbejdstiden er 37 timer om ugen med tiltrædelse snarest muligt.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Johan Brink Vase på 2167 7184.

Ansøgning

Ansøgningsfristen er den 23. september kl. 12.

Vi forventer at afholde første samtale den 25. september og eventuel anden samtale 28. og 29. september.

Vi ser frem til at høre fra dig.

I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på løsningen af opgaverne og på din arbejdsplads.