

Service-minded sagsbehandler til Borgerservice

Er du imødekommende, serviceminded og god til at skabe overblik? Trives du med en alsidig hverdag med både borgerkontakt og sagsbehandling? Så er du måske vores nye kollega i Borgerservice.

Borgerservice er en del af Center for Borgerservice, Job og Social og er en vigtig indgang til Solrød Kommune. Du bliver en del af en afdeling med 22 medarbejdere og en leder, hvor vi lægger vægt på venlig, effektiv og korrekt betjening af borgerne.

Din hverdag bliver varieret. Du skal både indgå i vores front- og telefonbetjening og vil have primæropgaver inden for folkeregister og den bolig sociale anvisning. Vi har mange samarbejdsflader på tværs af kommunen og lægger vægt på faglig sparring, videndeling og plads til forskellighed.

Hos os får du kompetente kolleger, mulighed for faglig og personlig udvikling og indflydelse på din arbejdsdag. Vi har desuden "Fleksibel fredag", hvor administrative medarbejdere selv kan vælge, om de vil arbejde hjemme, holde fri eller møde ind på arbejdspladsen.

Dine opgaver

I front- og telefonbetjeningen arbejder du som generalist med blandt andet:

- Pas og kørekort
- MitID
- Folkeregister og sygesikring
- Valg
- Hjælp til digitale selvbetjeningsløsninger

Derudover får du primæropgaver inden for:

- Folkeregister og sygesikring
- Den boligsociale anvisning

Vi forestiller os, at du

- Har erfaring som medarbejder i en Borgerservice
- Har godt kendskab til relevant lovgivning og kan omsætte den til praksis
- Er serviceminded og møder borgerne respektfuldt og i øjenhøjde
- Kommunikerer klart og korrekt – både mundtligt og skriftligt
- Arbejder struktureret, selvstændigt og ansvarsbevidst
- Trives med en hverdag med mange forskellige opgaver
- Har let ved at sætte dig ind i nye opgaver og IT-systemer
- Kan hjælpe borgere med digitale løsninger på en pædagogisk måde
- Kan begå dig på engelsk på brugerniveau

Ansøgning

Ansøgningsfrist er 12. oktober 2026 kl. 12.00 Ansættelsessamtaler afholdes løbende.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer om ugen. Løn- og ansættelsesvilkår sker efter HK's overenskomst og principperne i Ny Løn. Lønintervallet ligger på 29.819,33 – 34.718,08 kr. pr. måned. afhængig af uddannelse, kvalifikation og erfaring. Dertil kommer pension.

Tiltrædelse snarest muligt eller senest 1. december 2026

Vil du vide mere?

Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte: Leder af Borgerservice Charlotte B. Olsen tlf. 30 66 50 56 eller Faglig Koordinator Karina Hinkaty tlf. 56 18 21 21

I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på løsningen af opgaverne og på din arbejdsplads.