

# Attraktiv stilling i Den Kommunale Hjemmepleje som praksisnær udviklingsmedarbejder

*Vil du kombinere borgernær pleje med faglig udvikling – og samtidig være med til at løfte hverdagen for både borgere og kolleger? Så har du nu muligheden for at blive vores nye social- og sundhedsassistent som praksisnær udviklingsmedarbejder i distrikt Land og By i Den Kommunale Hjemme- og Sygepleje.*

## Hvem er vi?

Den Kommunale Hjemme- og Sygepleje i Solrød Kommune består af tre distrikter og et sygeplejeteam, som alle arbejder tværfagligt. De tre distrikter er yderligere inddelt med to mindre teams i hvert distrikt.

Vi har en overordnet leder for Den Kommunale Hjemme- og Sygepleje samt en gruppeleder for hvert distrikt, som er synligt til stede i både dag- og aftenvagte. Derudover har hvert distrikt tilknyttet både planlægger og praksisnær udviklingsmedarbejder, som også er til stede i begge vagtlag.

I forbindelse med den nye ældrelov skal vi arbejde endnu tættere sammen med forskellige faggrupper og have mere ansvar i opgaveløsningen. Målet er, at vi med det tætte samarbejde skal arbejde mod øget faglighed og dermed sikre den bedste pleje, omsorg og kontinuitet for vores borgere.

Du bliver en del af et engageret og fagligt stærkt team, hvor trivsel, respekt og udvikling er i fokus. Vi afholder dagligt triage-møder, ugentlige tværfaglige møder og har løbende team- og personalemøder.

Vi søger en social- og sundhedsassistent til en attraktiv stilling som praksisnær udviklingsmedarbejder i vores distrikt i Land og By, som kan se sig selv være en del af et stærkt fællesskab.

## Formålet med stillingen som praksisnær udviklingsmedarbejder

*At sikre kvalitet og kontinuitet i plejen hos borgerne samt bidrage til faglig udvikling og implementering af "best practices" i helhedsplejen til borgeren. Stillingen er en kombination af direkte borgerkontakt med en række administrative og koordinerende opgaver. Stillingen indeholder 60 % borgernær funktion og 40 % udviklings- og administrative opgaver.*

## Dine fordele som medarbejder

- Fast stilling
- Tiltrædelse den 1. august 2026
- Buddy-ordning så du føler dig tryk og godt introduceret fra start
- Ønskeplan ifm. ferier og helligdage, så du kan planlægge din fritid
- Attraktive personalegoder, bl.a. gratis zoneterapi i arbejdstiden og gratis adgang til motionscenter
- Adgang til Opus Vagtplan WEB, så du kan holde dig opdateret på dine arbejdstider

## Hvad tilbyder vi i stillingen?

- **Et stærkt fællesskab** i faste teams, hvor vi har tillid til hinanden, arbejder tæt sammen om borgerne og har respekt for hinandens faglighed.
- En arbejdsplads i **bevægelse** med fokus på faglig udvikling. Vi arbejder aktivt med borgerinddragelse og ønsker at være i konstant udvikling. Der vil løbende indgå kompetenceudvikling og sparring.
- **Tillid og ansvar** i opgaveløsningen, hvor din faglighed som social- og sundhedsassistent er med til at skabe rammerne for hverdagens arbejde
- **Indflydelse** på faglige beslutninger. Vi prioriterer medarbejderinddragelse og ser dig som en vigtig medspiller i både faglige beslutninger og udviklingsprocesser.

## Din faglige profil

- Uddannet social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske med dansk autorisation
- Du har indgående kendskab til ældreområdet gerne fra en lignende stilling, hvor du har arbejdet med koordinering, igangsætning og evaluering af processer
- Du skal være rollemodel, det vil sige udbrede den anbefalede praksis respektfuldt og

systematisk

- Du skal være åben overfor idéer og perspektiver fra borgere, kolleger, pårørende og samarbejdspartnere
- Du har god forståelse for dokumentation, kvalitetssikring og undervisning
- Er rolig og professionel i din fremtoning med lyst til, at påtage dig ansvar med fokus på dine faglige kompetencer og det tværfaglige samarbejde med de øvrige distrikter
- Er loyal over for aftaler og beslutninger, der i fællesskab, træffes i distriktet

#### Din personlige profil

- Du er engageret og passioneret omkring dit arbejde med og omkring borgerne samt medarbejderne
- Du formår at facilitere læring og udvikling, hvor du kan træde frem som en stærk kommunikator og rollemodel for kollegaer, borgere og samarbejdspartnere
- Du er åben og nysgerrig overfor nye idéer og tiltag både på et organisatorisk- og et kollegialt plan
- Du er naturligt struktureret og organiseret i dit arbejde
- Du er synlig og stabil i dit arbejde med en positiv og imødekommende fremtoning.

#### Løn, vilkår og arbejdstid

- Arbejde hver 6. weekend
- Varierende arbejdstid i tidsrummet kl. 06.45 – 20.00 - arbejdstiden aftales endeligt i samarbejde med din gruppeleder
- 37 timer
- Vi indhenter offentlig straffeattest ved ansættelse
- Løn efter gældende overenskomst
- Solrød Kommune har indført røgfri arbejdstid

#### Passer stillingen til dig?

Så glæder vi os meget til at læse din ansøgning, CV, uddannelsesbevis og andet relevant materiale, som sendes via kommunens rekrutteringssystem.

Du kan læse mere om stillingen i funktionsbeskrivelsen som du finder på dette [link](#).

Ønsker du at høre mere om vores arbejdsplads eller om stillingen, kan du kontakte Luna Marie Froholdt på telefon 24 20 96 05.

**Ansøgningsfrist:** Den 31. maj 2026

**Samtaler:** Afholdes løbende

*I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på løsningen af opgaverne og på din arbejdsplads.*