

Digitaliseringskonsulent til AI, RPA og udvikling på tværs af Solrød Kommune

Vil du være med til at udvikle og implementere AI- og RPA-løsninger, der skaber reel værdi i en kommunal organisation?

Solrød Kommune søger en digitaliseringskonsulent, der kan kombinere teknisk udvikling med organisatorisk forståelse og tydelig kommunikation på tværs af kommunens centre. Du skal både kunne se mulighederne i RPA og AI sammen med ledere og medarbejdere – og kunne omsætte dem til konkrete løsninger gennem udvikling, prompts, dokumentation, drift og forankring.

I Solrød Kommune har vi gennem flere år arbejdet målrettet med RPA og har i dag omkring 70 robotter i drift, som er udviklet i tæt samarbejde med kommunens fagområder. Vi ønsker at styrke arbejdet yderligere og samtidig øge anvendelsen af AI med henblik på en stadig mere effektiv opgaveløsning. Derfor søger vi en profil, der trives i krydsfeltet mellem teknologi, organisation og udvikling.

Jobbet

Der er tale om en stilling med både praktiske udviklingsopgaver, driftsansvar og en central rolle i at udvikle organisationen digitalt. Du kommer til at arbejde tæt sammen med en erfaren kollega på området med henblik på at omsætte faglige behov til løsninger, der kan bruges i hverdagen i hele kommunen.

Du skal blandt andet arbejde med:

- Planlægning og afholdelse af møder, workshops og dialogforløb, der udbreder kendskabet til mulighederne med RPA og AI.
- Afdækning af behov og arbejdsgange i tæt samarbejde med ledere og medarbejdere i kommunens centre.
- Udarbejdelse af procesbeskrivelser, business cases, dokumentation og beslutningsoplæg.
- Udvikling, test og vedligeholdelse af RPA-løsninger, fx i Microsoft Power Automate og relevante scripting- eller automatiseringsværktøjer.
- Drift, fejlhåndtering og videreudvikling af eksisterende RPA-robotter.
- Udvikling og kvalificering af AI-løsninger, herunder prompter, use cases, arbejdsgange og organisatorisk implementering.
- Rådgivning om ansvarlig anvendelse af AI, herunder governance, compliance og praktisk brug i en kommunal kontekst.
- Deltagelse i interne og tværkommunale netværk om RPA, AI og digitalisering.

Om dig

Du bliver en vigtig drivkraft i arbejdet med at udvikle, drifte og implementere RPA- og AI-løsninger på tværs af Solrød Kommune. Vi søger en profil, der både kan arbejde teknisk i løsningerne og skabe tillid i dialogen med organisationen. Du er nysgerrig på arbejdsgange, kan stille de rigtige spørgsmål og har blik for, hvordan digitale løsninger kan skabe værdi i praksis.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har erfaring med RPA – både praktisk design, udvikling, test, drift og videreudvikling.
- Har teknisk og organisatorisk forståelse for AI og gerne erfaring med at udvikle, afprøve og forbedre prompter eller AI-understøttede arbejdsgange.
- Kan omsætte faglige behov til konkrete automatiseringer, AI-løsninger eller digitale forbedringer.
- Er god til at kommunikere og kan formidle tekniske muligheder på en måde, der giver

mening for ledere og medarbejdere.

- Kan facilitere dialoger, workshops og afklaringsforløb, hvor nye muligheder bliver gjort konkrete.
- Har forståelse for dokumentation, dataflows, systemafhængigheder og stabil drift.
- Trives med både selvstændige udviklingsopgaver og tæt samarbejde med mange forskellige interessenter.
- Har lyst til at lære nyt og være med til at forme kommunens videre arbejde med RPA og AI.

Om os

Du bliver ansat i digitaliseringsteamet, der hører under Center for HR, Politik og Digitalisering. I teamet får du gode kolleger med forskellige arbejdsområder, og vi arbejder tæt sammen, hjælper hinanden og sparrer på tværs. Du vil samtidig også have en tilknytning til IT-afdelingen.

Du kommer til at arbejde med RPA, AI og digitalisering i tæt samarbejde med en anden digitaliseringskonsulent og centerets øvrige digitaliseringskonsulenter.

Vi er en flad organisation, hvor der er kort vej fra idé til handling. Du vil opleve en uformel tone på alle niveauer, et stærkt kollegaskab og frihed under ansvar.

Løn og arbejdsvilkår

I Solrød Kommune prioriterer vi fleksibilitet for medarbejderne, og som administrativ medarbejder har du særlige muligheder. Du vil blive en del af vores ordning "Fleksibel Fredag", som betyder, at du som medarbejder fra uge til uge selv kan vælge, om du om fredagen vil arbejde hjemme, holde fleksfri eller arbejde på arbejdspladsen.

Derudover er det efter aftale med nærmeste leder muligt at arbejde hjemmefra endnu én dag om ugen fra mandag til torsdag, hvis det giver mening for opgaveløsningen.

Lønnen fastsættes ud fra kvalifikationer med den forhandlingsberettigede organisation.

Lønintervallet for stillingen er 35.950 kr./mdr. til 43.007 kr./mdr. Begge beløb er ekskl. pension. Arbejdstiden er 37 timer pr. uge med tiltrædelse pr. 01.10.2026 eller efter aftale.

Vil du vide mere?

Du kan læse mere om Solrød Kommune på www.solrod.dk. Du er også velkommen til at kontakte Teamleder for Digitalisering Johan Brink Vase på tlf. 2167 7184 eller digitaliseringskonsulent Trine Mogensen på tlf. 5618 2014.

Ansøgning

Ansøgningsfrist er torsdag den 20. august 2026 kl. 12. Vi stiler efter at holde første samtale tirsdag d. 25. august. Anden samtale afholdes torsdag d. 27. august.

Vi ser frem til at høre fra dig.

I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på løsningen af opgaverne og på din arbejdsplads.