

Udbudskonsulent

Vi søger en udbudskonsulent til vores udbuds- og indkøbsteam. Du vil blive en del af kommunens centrale økonomifunktion, hvor du i Udbud & Indkøb vil indgå som en af fem personer.

Hvis du trives i en hverdag med varierede opgaver, betydelig kontaktflade og en mulighed for at bidrage til at finde den rette balance mellem kommunens ønsker, behov og de gældende regler, så har vi det perfekte job til dig.

Vi søger en udbudskonsulent til Udbud og Indkøb, som finder det interessant at agere som både projektleder og samtidig have øje for selv de mindste detaljer. Vores afdeling er ansvarlig for at indgå, koordinere og administrere kommunens indkøbsaftaler og kontrakter for varer og tjenesteydelser. Vores kerneopgave er at gennemføre udbud for at sikre økonomiske besparelser og gunstige aftalevilkår for kommunen. Samtidig prioriterer vi at maksimere værdien af vores indkøbsaftaler i hele aftaleperioden. Det er vigtigt at bemærke, at offentlige udbud og indkøb er underlagt lovgivning, og især udbudsloven spiller en central rolle i vores daglige arbejde.

Vores afdeling er en integreret del af økonomiafdelingen, hvilket betyder, at du vil være i tæt dialog med medarbejdere på tværs af hele organisationen, inklusive ledelsen. Vi tilbyder en introduktionsplan for at sikre, at du er godt forberedt til dine opgaver og kommer godt i gang. Der vil løbende være muligheder for at udvikle dine kompetencer.

Dine primære arbejdsopgaver vil inkludere:

- Gennemførelse af EU-udbud og indhentning af tilbud
- Ansvar for kontraktstyring og opfølgning på aftaler
- Bidrag til implementering af nye aftaler
- Samarbejde med relevante fagområder for at øge overholdelse af vores aftaler.

Om dig

Du har grundlæggende et højt servicegen. Du har en praktisk tilgang til opgaverne og prioriterer at holde styr på alle aspekter af de projekter, du er involveret i. Du er en udadvendt person og har en naturlig evne til at opbygge netværk.

Personligt forventer vi, at du:

- Er dygtig til både mundtlig og skriftlig kommunikation, og kan forklare komplekse emner på en letforståelig måde, også til personer uden særlig viden om udbud.
- Har sans for detaljer og arbejder systematisk.
- Trives med udfordringer og har en indre drivkraft til at opnå resultater. Du kan håndtere flere opgaver samtidigt, bevare godt humør og forblive besindig, selv når det er travlt.
- Er åben, dialogorienteret og serviceorienteret.

Fagligt set er der forskellige tilgange til stillingen, men vi foretrækker ansøgere med juridiske kompetencer som fx cand.jur., cand.merc.jur. eller lignende. Derudover vil det være en fordel, hvis du har viden eller erfaring inden for en eller flere af følgende områder:

- Arbejde i en kommunal udbuds- og indkøbsafdeling
- Gennemførelse af offentlige udbud, herunder udbudsjuridiske forhold
- Projektledelse
- Kendskab til politiske processer i en kommune.

Det er også vigtigt, at du har solid erfaring med brugen af kontorsoftwarepakken (Word, Excel og PowerPoint).

Vi tilbyder

Du får arbejdsplads på rådhuset, som ligger tæt på Solrød Strand Station og Køgebugt-motorvejen. Vi har en flad organisation, hvor du har et tæt samarbejde med ledere og medarbejdere. Det sker i en uformel omgangstone med plads til nye idéer, det konstruktive modspil og den lune bemærkning. Sammen gør vi en forskel og sikrer gode og effektive udbud i Solrød Kommune, så vi opnår de bedst mulige indkøbsaftaler.

I Økonomiafdelingen får du 16 dygtige kollegaer med god teamgejst og engagement, og vi har plads til humor og fælles oplevelser. Du har stor indflydelse på tilrettelæggelsen af dine arbejdsopgaver, og vi arbejder med frihed under ansvar. Vi har flekstid og Fleksibel Fredag i administrationen. Fleksibel Fredag betyder, at du som medarbejder fra uge til uge selv kan vælge, om du om fredagen vil arbejde hjemme, holde fleksfri eller arbejde med fremmøde på arbejdspladsen.

Overenskomst

Stillingen er på overenskomstvilkår, og lønnen fastsættes efter forhandling med udgangspunkt i dine faglige kvalifikationer. Arbejdstiden er 37 timer pr. uge med tiltrædelse den 1. november 2025 eller efter aftale.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte leder af Udbud og Indkøb Lars Engell, tlf. 5618 2275.

Ansøgning

Send din ansøgning online med relevante bilag, så vi har den senest den 29. august 2025. Vi

forventer at afholde samtaler den 16. september 2025.

I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på løsningen af opgaverne og på din arbejdsplads.