

Alsidig og serviceminded sagsbehandler til Borgerservice

Er du imødekommende, serviceminded og god til at skabe resultater? Arbejder du struktureret og løsningsorienteret – og kan du levere service i topklasse til Solrød Kommunes borgere?

Har du lyst til selv at bestemme, om du vil arbejde om fredagen?

Borgerservice er en del af Center for Borgerservice, Job og Social og vi er Kommunes ansigt udadtil. Du vil blive en del af en afdeling med 24 medarbejdere og en leder, der alle gøre en dyd ud af, at yde en venlig, effektiv og korrekt betjening i alle situationer. Som en del af Borgerservice, vil du opleve en mangfoldig hverdag, der stiller store krav til at du er omstillingsparat og har lyst til at lære nyt. Du kommer til at tage del i de daglige driftsopgaver, hvor vi er borgernes personlige, digitale, telefoniske og skriftlige indgang til Solrød Kommune og til hele det offentlige Danmark. Du bliver samtidig en del af en afdeling, som har mange samarbejdsflader med den øvrige organisation, samt går op i videndeling og har plads til forskellighed. Hos os får du et job med kompetente kolleger, gode muligheder for faglig og personlig udvikling og mulighed for at præge, hvordan din arbejdsdag hænger sammen.

I september 2021 indførte Solrød Kommune "Fleksibel fredag", hvor administrative medarbejdere selv bestemmer, om vi vil arbejde hjemme om fredage, holde fri eller møde ind på arbejdspladsen. Det betyder, at vi ikke betjener borgerne om fredagen, men til gengæld har vi udvidet åbningstiderne mandag og tirsdag.

Dine opgaver

Du skal være en del af vores Job og Info, og være med til:

- Pasning af telefoner til Udbetalingservice
- Borgerbetjening

Du skal være specialist på:

- Sagsbehandling i Kommunernes Ydelsessystem (KY)
- Sagsbehandler på den løbende ydelse på kontanthjælp og revalidering
- Bevilling og udbetaling af ressourceforløbsydelse og ressourceforløbsydelse under jobafklaring
- Lovbestemt sagsopfølgning på de løbende sager på kontanthjælp og ressourceforløbsydelse
- Sanktionering og tilbagebetaling af kontanthjælp og ressourceforløbsydelse
- Revurderinger ved borgerklager og fremsendelser af klagesager til Ankestyrelsen
- Journalisering i SBSYS
- Bevilling af repatrieringsydelse
- Sagsbehandling af sikkerhedsstillelser
- Bevilling af socialt frikort

Kvalifikationer

Vi forventer at du:

- Har erfaring med udbetaling af ydelser jævnfør Lov om aktiv socialpolitik
- Evner at sætte dig ind i nye opgaver og IT-systemer
- Formår at møde mennesker, hvor de er, med deres individuelle behov
- Har service i dit DNA, og møder alle borgere i øjenhøjde
- Du er god til at kommunikere både skriftligt og mundtligt og sprogligt korrekt
- Du er systematisk, resultatorienteret og selvstændig i opgaveløsningen
- Er ansvarlig og pligtopfyldende
- Har overblik og sans for systematik
- Trives med mange forskellige opgaver
- Har indgående kendskab til relevant lovgivning og kan omsætte lovgivning til praksis
- Behersker fagligt engelsk på brugerniveau
- Du kan formidle brugen af digitale løsninger til borgerne pædagogisk og med begejstring

Overenskomst

Stillingen er på 37 timer ugentligt og er til besættelse 1. december 2025, og lønnen fastsættes efter HK overenskomst og principperne i Ny Løn.

Vil du vide mere?

Kontakt: faglig koordinator Carina Christensen tlf. 56 18 21 47 /21 51 85 56 eller leder af

Borgerservice Charlotte B. Olsen tlf. 30 66 50 56

Ansøgning

Ansøgningsfrist er 22. oktober 2025 kl. 12.00. Ansættelsessamtaler afholdes løbende.

I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på løsningen af opgaverne og på din arbejdsplads.