

Studertermedhjælper med flair for SoMe og kommunikation

Brænder du for sociale medier og god kommunikation? Er du i gang med en relevant uddannelse og har lyst til at prøve dine kompetencer af i en politisk styret organisation? Så er det måske dig, vi søger som vores nye kommunikations-studertermedhjælper i Center for HR, Politik og Digitalisering i Solrød Kommune.

Om stillingen

Vi søger en engageret studertermedhjælper, der kan bl.a. hjælpe med at skabe relevant og levende indhold til vores sociale medier og løse forskellige kommunikationsopgaver. Hos os får du mulighed for at prøve kræfter med en masse forskellige opgaver i en politisk styret organisation med vigtige dagsordener og højt tempo.

Du vil blive en del af Ledelsessekretariatet i Center for HR, Politik og Digitalisering, og du vil arbejde tæt sammen med vores dygtige kommunikationskonsulenter.

Dine arbejdsopgaver

Som studertermedhjælper får du en afvekslende hverdag, hvor dine opgaver blandt andet kan være:

- At producere engagerende indhold til kommunens Facebook-, Instagram- og LinkedIn-profiler.
- At hjælpe med at besvare kommentarer og henvendelser på sociale medier.
- At skrive nyheder og småartikler til intranet og hjemmeside.
- At assistere med opgaver som pressemeddelelser, borgerbreve og taler.
- At være en hjælpende hånd og sparringspartner for kolleger i organisationen, der skal kommunikere til borgerne.

Vi forestiller os, at du:

- Er i gang med en uddannelse inden for journalistik eller kommunikation.
- Har erfaring med og interesse for sociale medier – både strategisk og lavpraktisk.
- Er god til at vinkle og skrive tekster til forskellige målgrupper og platforme.
- Er kreativ, initiativrig og ikke bange for at tage ansvar.
- Har lyst til at arbejde i en politisk styret organisation og trives i en travl og afvekslende hverdag.
- Er imødekommende og samarbejder godt med forskellige typer mennesker.

Det får du hos os

- Indblik i kommunikationsarbejde i en kommune – tæt på den øverste ledelse og beslutningstagerne.
- En spændende og lærerig stilling med ansvar og udviklingsmuligheder.
- Et godt socialt og fagligt fællesskab i en organisation med stor tillid og fleksibilitet.

Stillingen er i udgangspunktet 20 timer ugentlig. Men der er mulighed for at skrue op og ned, så det passer til dig og dit studie. Du bliver ansat på overenskomstmæssige fordelagtige vilkår – bl.a. med betalt ferie.

Rådhuset i Solrød Kommune ligger 3 min. fra S-togslinjen med bare 25 min. til København.

Om os

I Ledelsessekretariatet har vi flere forskellige fagligheder i bagagen. Vi arbejder bl.a. med at understøtte byrådet, direktionen og chefgruppen gennem ledelsesbetjening, udviklingsopgaver, kommunikation og digitalisering.

Vi er et ungt team med højt til loftet og plads til forskellighed. Vi er ambitiøse, arbejdsomme og bakker hinanden op. For os er det faglige vigtigt. Men det er mindst lige så vigtigt, at vi har det rart og sjovt sammen. Det værner vi om ved vores ugentlige "torsdagstrivsel" og ved sociale

arrangementer.

Ledelsessekretariatet er en del af Center for HR, Politik og Digitalisering, som udover ovenstående også arbejder med HR, løn, uddannelse og it.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er i udgangspunktet 20 timer ugentlig. Løn- og ansættelsesvilkår følger den gældende overenskomst mellem HK og KL.

Tiltrædelse - hurtigst muligt.

Ansøgning

Send din ansøgning elektronisk via linket på solrod.dk hurtigst muligt, vi holder løbende ansættelsessamtaler.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Kommunikationskonsulent Mette Birkvald Sørensen på 56 18 20 23

I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på løsningen af opgaverne og på din arbejdsplads.