

Faglig koordinator til Team Sygedagpenge

Vil du sætte faglig retning og understøtte kollegerne i en beskæftigelsesrettet indsats for sygemeldte borgere? Solrød Kommune søger en faglig koordinator til Jobformidlingen med tiltrædelse den 1. januar 2027.

Om rollen

Du bliver en central sparringspartner for teamet og afdelingslederen og bidrager til kvalitet, overblik og fælles faglig praksis. Teamet varetager sygedagpenge og de eksisterende jobafklaringsforløb, indtil de afsluttes.

Du indgår i afdelingens koordinatorgruppe, hvor du sammen med de øvrige koordinators koordinerer opgaver og samarbejde på tværs. Du har samtidig egne sygedagpengesager. Sagsstammens omfang tilrettelægges i sammenhæng med koordinatoropgaverne.

Dine vigtigste opgaver

- Yde faglig sparring om sygedagpenge og jobafklaringsforløb, herunder komplekse sager og afgørelser.
- Understøtte lovmedholdelig sagsbehandling med fokus på retssikkerhed, progression og tilbagevenden til arbejde.
- Koordinere faglige møder, videndeling og opfølgning samt bidrage til prioritering af teamets opgaver.
- Forankre ny lovgivning, fælles faglige tilgange og arbejdsgange i teamets daglige praksis.
- Varetage egne sygedagpengesager og samarbejde med borgere, virksomheder og øvrige samarbejdspartnere.

Vi søger dig

Du har en relevant socialfaglig eller beskæftigelsesfaglig uddannelse, solid erfaring med myndighedsarbejde på sygedagpengeområdet samt kendskab til jobafklaringsforløb og forvaltningsret.

Du formidler klart, skaber følgeskab gennem faglighed og dialog og følger op på aftaler.

Du arbejder struktureret og tager ansvar for samarbejdet i både teamet og afdelingen.

Erfaring med faglig koordinering eller kollegial sparring samt kendskab til KMD

Momentum er en fordel.

Vi tilbyder

En alsidig stilling med indflydelse på den faglige praksis, kollegial sparring og tæt samarbejde med afdelingslederen. Du bliver en del af et fagligt fællesskab med korte beslutningsveje og fokus på sammenhængende borgerforløb.

Løn og ansættelse

Stillingen er fast på 37 timer ugentligt. Forventet månedsløn er 39.200–43.000 kr. før skat, eksklusive pension. Løn og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst og lokal løndannelse. Den konkrete løn aftales med den forhandlingsberettigede organisation ud fra funktioner, relevant erfaring og kvalifikationer.

Tiltrædelse er den 1. januar 2027. Ansøgningsfristen er fredag den 20. november 2026 kl. 12.00, og vi forventer at holde samtaler i uge 48.

Send ansøgning, CV og relevante uddannelsesbeviser via kommunens rekrutteringssystem. Referencer indhentes efter aftale. Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge uanset køn, alder, handicap, etnisk baggrund, religion eller seksuel orientering.

Spørgsmål? Kontakt afdelingsleder Henrik Skov på telefon 24 41 97 46 eller hsk@solrod.dk.

I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at

virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på løsningen af opgaverne og på din arbejdsplads.