

Skolesekretær søges til UngSolrød (barselsvikariat)

Vores skolesekretær skal på barsel. Derfor søger vi pr. 1. marts 2026, en struktureret, imødekommende kollega med flair for kommunikation, relationer og administrationssystemer til UngSolrøds sekretariat.

Kan du se dig selv i et dynamisk og kreativt miljø med en uformel tone, højt til loftet og kort vej fra ide til handling, hvor du får en masse kollegaer med høj faglighed og forskellige kompetencer, der alle brænder for at skabe de bedste forudsætninger for fællesskaber, læring og dannelse, for unge i Solrød Kommune. Har du muligheden her.

UngSolrød består bl.a. af: Ungdomsskolens fritidsundervisning, klubber og cafe, 10Solrød, Erhvervsklasse, SSP, UUSolrød samt Fokusforløb, Kompetenceforløb og Musikskole. Jobbet er en fuldtidsstilling med mulighed for nedsat tid, hvis dette er et ønske.

Du bl.a. skal arbejde med følgende opgaver:

- Elev - og personaleadministration for 10Solrød, erhvervsklasserne og fokusforløb
- Administrative opgaver i forhold til prøveafvikling og censorplanlægning
- Koordinering i forhold til sygemeldinger, vikardækning og fraværsregistrering
- Øvrige skoleadministrative opgaver, såsom telefonpasning, indkøb af materialer,

kontorartikler og inventar, planlægning og afvikling af møder og arrangementer mv.

Det forventes, at du sammen med dine kollegaer bliver et naturligt bindeled mellem UngSolrøds afdelinger og ikke mindst Solrød Kommunes øvrige skolevæsen. At du er imødekommende og god til at indgå i relationer med unge såvel som voksne. Bemærk at der vil være vikarkoordinering fra morgenstunden i forbindelse med sygemeldinger.

Det er en fordel at du har flair for hurtigt at kunne sætte sig ind i adm. systemer og gerne allerede har kendskab til TEA, AULA og Optagelse.dk

Derudover er du:

- God til at kommunikere på alle platforme, både i tekst og tale
- Evner både at igangsætte og afslutte arbejdsopgaver til tiden
- Systematisk og struktureret i dit arbejde og evner at have mange bolde i luften
- En teamplayer, der bidrager til fællesskabet, som går forrest når det kræves og bakker op når det forventes

Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er et barselsvikariat med start 1 marts 2026 og foreløbig frem til 31 december 2026

Løn og ansættelse sker efter gældende overenskomst med den forhandlingsberettigede organisation HK

Vil du vide mere om stillingen er du velkommen til at kontakte leder af UngSolrød Rasmus

Blichfeldt på 21 22 53 94 el. afdelingsleder Jens Åkerlund Kjærbye på 29 26 74 91

I Solrød Kommune gør vi en forskel sammen med borgerne. Vi arbejder for at virkeliggøre byrådets vision om, at Solrød skal være det bedste sted at leve og bo. Som arbejdsplads er vi et fællesskab, hvor vi løfter opgaverne på tværs af institutioner og afdelinger, og hvor du som medarbejder er en vigtig medspiller. Vi er i bevægelse og har hele tiden fokus på at lære og blive bedre. Vi tager ansvar for at løse opgaverne med blik for helheden, og du har som medarbejder indflydelse på løsningen af opgaverne og på din arbejdsplads.